

Pedagogisch Beleidsplan Anita`s Kinderopvang

VOORWOORD

Dit pedagogisch beleidsplan is opgesteld door Anita`s Kinderopvang.
Anita Lochten Mathijssen is de eigenaresse en zelfstandig ondernemster van Anita`s Kinderopvang.

Omdat wij mede de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en verzorging van de kinderen dragen willen we de ouders/verzorgers en andere belangstellende een beeld geven van de opvang die we aan de kinderen bieden.

De wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die we ondernemen en de manier waarop we met de kinderen omgaan binnen ons kinderdagverblijf.

Kinderopvang moet voldoen aan de eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit en dient, voor zover mogelijk is, tegemoet te komen aan de wensen van de ouders/verzorgers.

Onze visie hierop is uitgewerkt in bijgaand beleidsplan dat te vinden is bij www.anitaskinderopvang.nl
Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid ligt ter inzage bij Anita`s Kinderopvang

Inhoudsopgave

1. DOELSTELLING EN VISIE

- 1.1 Doelstelling
- 1.2 Algemene visie op de ontwikkeling
- 1.3 Algemene visie op opvoeden
- 1.4 Algemene visie op kinderopvang

2. ANITA'S KINDEROPVANG

3. ORGANISATIE

- 3.1 Vestiging
- 3.2 Pedagogisch medewerkers
- 3.3 Groepsamenstelling
- 3.4 Achterwacht
- 3.5 Aanmelding en plaatsing
- 3.6 Wenperiode
- 3.7 Berekening uren

4. OUDERS

- 4.1 Communicatie
- 4.2 Mentorschap
- 4.3 Oudercommissie
- 4.4 Klachten
- 4.5 Privacy

5. VERZORGING EN OPVOEDING

- 5.1 Regels
- 5.2 Straffen en belonen
- 5.3 Zelfredzaamheid
- 5.4 Dagindeling
- 5.5 Privacy
- 5.6 Feesten
- 5.7 Hygiëne
- 5.8 Ziek kind
- 5.9 Vaccinatiebeleid

Bijlage 1 Basisdoelen Riksen Walraven

Bijlage 2 De zes interactievaardigheden

Bijlage 3 Klachtenformulier

Bijlage 4 Medicatie toedienen

Bijlage 5 Inbakeren- Buikslapen

Bijlage 6 Formulier Foto's

Bijlage 7 Drie uursregeling

Bijlage 8 Vaste gezichten criterium

Bijlage 9 Vier ogen principe

1. DOELSTELLING EN VISIE

1.1 Doelstelling

Wij zijn er trots op dat wij bij mogen dragen aan de ontwikkeling van uw kind. In onze ogen zijn en blijven de ouder(s) eerste verantwoordelijke voor hun kind. De ouder(s) dragen de opvoedingsverantwoordelijkheid. We zijn van mening dat het gezin de belangrijkste plaats is waar de opvoeding moet plaatsvinden. In aanvullende zin kan Anita's Kinderopvang zeker een opvoedende en ondersteunende rol bieden. We hebben er daarom ook voor gekozen om in onze doelstelling niet het woord opvoeding te gebruiken, maar de woorden opvangen, begeleiden en verzorgen. Op ontwikkelingsgebied zullen we een begeleidende, signalerende en observerende functie hebben waar we ontwikkelingsgerichte begeleiding, zorg en activiteiten bieden. Bepaalde aspecten van de opvoeding kunnen we echter niet uitsluiten, omdat we bepaalde normen en waarden hanteren die we op de kinderen in de groep zullen overdragen. Er zijn bijvoorbeeld (huis)regels waar ook de kinderen zich aan moeten houden, deze zullen we op een soepele manier later integreren zodat kinderen hier snel bekend mee zijn

1.2 Algemene visie op de ontwikkeling

Uw kind in ontwikkeling. Een kind moet lekker kind kunnen zijn. Nog geen druk en geen prestatiedrang. Gewoon ontspannen ontwikkelen binnen de mogelijkheden en wensen van het kind. De basis van hoe een kind gaat functioneren in zijn latere leven begint in de eerste jaren. In deze periode is het dus belangrijk om een goede en veilige basis te creëren. Het is van groot belang dat het kind verblijft in een vertrouwde en voor hem veilige omgeving om zich goed te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Door het omgaan met andere kinderen leert het kind functioneren in een groep en het leert hierdoor dat het een eigen individu is. Het kind krijgt inzicht in zijn gevoelens en leert al vroeg delen, helpen, rekening houden met anderen, omgaan met conflicten/moeilijke situaties en opkomen voor zichzelf. Door omgang met volwassenen leert het kind waarden en normen. Het leert door herhalen, spiegelen, ontdekken en observeren. Door het kind dus een zo groot mogelijk scala van aspecten aan te bieden kan het zich optimaal ontwikkelen en ontplooien. De pedagogisch medewerkers vormen een verlengstuk van de ouders t.a.v. de opvoeding. Door onze huiselijke benadering en communicatie kunnen wij beter inspringen op de behoeften en wensen van het kind en zijn ouders. De communicatielijnen zijn kort, de uitwisseling van gegevens over de ontwikkeling van het kind, betrokkenheid t.a.v. het kind, meedenken over opvoedingsvragen en een signalerende functie zijn hierdoor in de praktijk van alle dag duidelijk zichtbaar.

De ontwikkelingsgebieden zijn grofweg in vieren te delen n.l. de:

* SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING - het samen dingen doen, samen spelen, samen zingen - de omgang met elkaar, met dieren en de natuur - het recht om boos of verdrietig te mogen zijn en het uiten hiervan - fantasiespel zoals bijv. verkleden, eten koken, telefoneren - creativiteit en expressie zoals muziek, dans, tekenen en kleuren

* MOTORISCHE ONTWIKKELING - de grove motoriek zoals rollen, kruipen, fietsen, hollen, tillen, met een bal spelen - de fijne motoriek zoals het rijgen van kralen, een potlood vasthouden, knippen en plakken

* COGNITIEVE ONTWIKKELING - puzzels (in diverse moeilijkheidsgraad) en spelletjes zoals lotto, kleurenspeel, domino - bouw en constructiemateriaal zoals duplo, blokken, treinbaan

* SPRAAK-TAAL ONTWIKKELING - voorlezen, boekjes kijken - het zingen van liedjes en versjes

1.3 Algemene visie op opvoeden

Onder het begrip opvoeden valt onder andere de begeleiding van een kind op weg naar zelfstandigheid. Een kind leert veel door te zien. Als opvoeder heb je dan ook een voorbeeldfunctie.

Wij gaan ervan uit dat een kind leert door positieve aandacht. We proberen een kind dan ook zoveel mogelijk positieve aandacht te geven en positief gedrag te belonen. Het kind leert zo dat mensen hem aardig vinden en dit kan bijdragen aan het verbeteren van het zelfbeeld. Corrigeren bij negatief gedrag hoort er ook bij, sorry zeggen of een handje geven is meestal al voldoende. Onze mening is dat een kind duidelijkheid nodig heeft. Duidelijkheid in bijv. dagindeling (structuur) en duidelijkheid in wat wel en niet mag. Kinderen hebben regels nodig. Zo weten ze waar ze aan toe zijn, het geeft ze houvast en daardoor duidelijkheid en een stukje veiligheid.

We zijn hierin dan ook consequent. De regels die we hanteren hebben veelal betrekking op respectvol omgaan met elkaar, de omgeving en de veiligheid. Kinderen hebben ook een bepaalde vrijheid nodig waar we zoveel mogelijk in meedenken.

1.4 Algemene visie op kinderopvang

Ouders zijn de eerste verantwoordelijke in de opvoeding van het kind. Binnen Anita's Kinderopvang ontmoeten kinderen elkaar in groepsverband. We proberen een situatie te creëren waarin een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarbij besteden we aandacht aan verschillende ontwikkelingsgebieden.

Kinderen leren omgaan met andere kinderen door onder andere samen te spelen, gezamenlijk te eten en met meerdere op 1 kamer te slapen.

Op sociaal gebied verloopt de ontwikkeling vaak voorspoediger doordat het kind al vroeg leert om rekening te houden met andere. Het leert om te delen en elkaar te helpen en op zijn beurt te wachten. Hij leert omgaan met conflicten en op te komen voor zichzelf.

Het kind wordt begeleid in zijn emotionele ontwikkeling waarbij hij leert omgaan met angst, verdriet en vreugde.

Het is belangrijk om een kind te troosten, gerust te stellen en het kind laten delen in vreugde en blijdschap.

Wij geven het kind de ruimte om zich lichamelijk te ontwikkelen, kruipen, klauteren, springen en buiten rennen. Ook stimuleren we de zelfstandigheid van het kind. Dat zorgt voor zelfvertrouwen en het kind neemt dan sneller het initiatief om zelf iets te gaan proberen/ ondernemen.

Het spelmateriaal wordt zoveel mogelijk afgestemd op de leeftijd of het ontwikkelingsniveau van het kind.

We gaan in op de vragen van het kind en leggen uit wat we doen en wat we zien. Samen kletsen, zingen, voorlezen en elkaars namen leren. Dit stimuleert de taalontwikkeling.

Wij sluiten onze opvoeding in de kinderopvang zoveel mogelijk aan op de opvoeding van thuis.

2. ANITA'S KINDEROPVANG

Anita's Kinderopvang is een kleinschalig particulier kinderdagverblijf met een huiselijke sfeer. Gelegen aan de Bredaseweg 17 in de gemeente Zundert.

We hebben 1 verticale groep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar

We zijn geopend maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur.

Anita's Kinderopvang is per 1 januari 2007 opgenomen in het kinderopvangregister van de Gemeente Zundert.

www.landelijkregisterkinderopvang.nl

3. ORGANISATIE

3.1 Vestiging

Anita's Kinderopvang is kleinschalig en heeft maar 1 vestiging. We zijn gevestigd aan de doorgaande weg tussen Zundert en Rijsbergen.

Binnen Anita's Kinderopvang is er een groepsruimte waar de kinderen spelen, twee slaapkamers met voldoende slaapmogelijkheden, een ruime buitenspeelruimte, een toilet/ verschoonruimte, een aangrenzend aan de groepsruimte en een keuken.

3.2 Pedagogische medewerk(st)ers

Anita's Kinderopvang wordt geleid door een professioneel en ervaren gespecialiseerd team medewerkers. Elke medewerkster voldoet aan alle opleidingseisen die gesteld worden vanuit de CAO kinderopvang.

Vanaf 2019 voldoen we aan de verplichte eisen die gesteld zijn m.b.t. het coachen van de medewerkers.

Voor het coachen is een externe coach aangesteld.

Zij coacht de medewerksteres in hun dagelijks handelen tijdens werktijd alsmede de zes interactievaardigheden die in **bijlage 2** worden beschreven.

Onze coach/ pedagogisch beleidsmedewerkster fungeert als spil tussen ons pedagogisch beleidsplan en de uitvoering hiervan door de pedagogisch medewerkers.

Het coachen gebeurt in teamverband hierdoor krijgen de medewerkers de mogelijkheid om zich te blijven ontwikkelen.

Alle medewerkers ontvangen per jaar coaching uren. Per fulltimer wordt er minimaal 10 uur coaching aan geboden.

Onze beleidsmedewerkster vervult haar functie voor minimaal 50 uur.

Deze functie kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleidsplan binnen ons kinderdagverblijf en bewaakt dat het beleid concreet wordt vertaald naar de praktijk.

Tijdens het coachen op de werkvloer kan het voorkomen dat de pedagogisch coach mee telt voor de BKR.

3.3 Groepssamenstelling

Anita's Kinderopvang richt zich op de doelgroep van 0 tot 4-jarige. We hebben 1 verticale groep. De groep biedt plaats aan 16 kinderen. Voor de groepen hanteren wij de richtlijnen van de GGD zoals die er zijn voor het kind- leidster ratio. Degene die de planning maakt is goed op de hoogte van de kind- leidster ratio en zij waarborgt deze richtlijnen en zorgt ook voor vaste gezichten op de groep. Bij gemengde leeftijdsgroepen wordt het aantal beroepskrachten bepaald aan de hand van het rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximaal aantal kinderen.

Achterwacht

Er is een achterwacht geregeld die in nood binnen 15 minuten op onze locatie aanwezig kan zijn

3.4 Aanmelding en plaatsing

Als een ouder informatie aanvraagt en wij hebben plaats dan nodigen wij ze eerst uit voor een vrijblijvende intake. Intakes vinden plaats tijdens openingstijden zodat ouders meteen een idee/ gevoel hebben bij de opvang. Ze krijgen een rondleiding door de ruimte en krijgen de informatie die ze nodig hebben en uitleg over hoe wij werken en wat wij belangrijk vinden.

Daarna krijgen ze een aanmeldingsformulier mee of mogen ze die gelijk invullen.

Wij geven een datum door wanneer de opvang in kan gaan.

Als de ouder nog zwanger is wordt er gevraagd om ons op de hoogte te brengen wanneer de baby geboren is.

Als er nog geen plaats is mogen de ouders ervoor kiezen om op een wachtlijst te komen staan.

3.5 Wenperiode

Voordat het kindje in de opvang gaat starten hebben we nog een intakegesprek.

Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over de verzorging en het ritme van het kindje.

Ouders zijn vrij om te kiezen of ze het kindje laten wennen. Als ze dat willen plannen we dat kort voordat het kindje start in de opvang.

Deze uren worden wel in rekening gebracht.

3.6 Berekening uren

Wij werken met een jaarkalender waarin de uren/ dagen worden ingevuld wanneer u opvang af wil nemen. We tellen alle uren bij elkaar op en delen ze door de maanden die u dat jaar nog opvang afneemt. Zo heeft elke maand een vast aantal opvanguren op factuur.

Extra afgenomen uren worden tussentijds of aan het einde van het jaar (in overleg met de ouders) gefactureerd. De facturering is maandelijks vooraf, de 20e van de maand krijgt u de factuur van de volgende maand.

Bij een openstaande betaling van 3 maanden wordt de opvang stopgezet en dient u alsnog het openstaande bedrag te voldoen. Uw plek is dan niet meer gereserveerd en hier kunt u geen aanspraak meer op maken.

Voor het ruilen van dagen of extra opvang afnemen is er een mogelijkheid, mits de groepsgrootte dit toelaat. Als u uw kind minimaal 1 week van tevoren afmeldt hoeft die dag niet betaald te worden.

Minder dan een week van tevoren afmelden wordt wel in rekening gebracht. Bij ziekte mag u de uren binnen 2 maanden inhalen mits onze groepsgrootte het toelaat.

In de jaarkalender (en in de nieuwsbrief) wordt vermeld welke dagen wij gesloten zijn.

4 OUDERS

4.1 Communicatie

Wij vinden een goed contact tussen de ouders/verzorgers heel belangrijk. Een goed contact is belangrijk om een goede afstemming te maken over alles wat met uw kind te maken heeft. Daarom streven wij ernaar om de situatie thuis en bij Anita's Kinderopvang op elkaar af te stemmen. De contacten vinden op een aantal manieren plaats;

- * Via de leidsters (evt. de mentor). Belangrijke overlegmomenten zullen wel via de mentor verlopen.

- * Bij het brengen en halen (mondeling)

- * Voor de kinderen tot 12 maanden worden de voedingen en slaaptijden bijgehouden in een schrift, deze krijgt u weer mee als u uw kind komt ophalen. Wij zien graag dat ouders ook tijden en schema's hierin noteren.

- * Er wordt op het whiteboard geschreven welke bijzonderheden er zijn.

- * Naast de mondelinge overdracht zal er via (nieuws) brieven/mail informatie aan ouders worden doorgegeven.

- * Via de app.

Gesprekken zijn altijd mogelijk op verzoek van ouders en /of de mentor van het kind. Hiervoor zal in overleg een afspraak gemaakt worden. Mocht er naar aanleiding van een observatie of signalering van opvallend gedrag een gesprek nodig zijn dan zullen we in overleg met u een afspraak plannen.

4.2 Mentorschap

Elk kind heeft een eigen mentor. Nieuwe ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht over de mentor van hun kindje(s). De mentor is 1 van de vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van uw kind. Zij observeert uw kind en maakt daar aantekeningen van. Het is niet zo dat zij alleen het aanspreekpunt is voor uw kind. De gesprekjes kunnen met elke leidster worden gevoerd, wij hebben onderling overleg hierover. Wel doet de mentor van uw kind de oudergesprekken. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goede band ontstaat tussen de mentor, de ouder en het kind zullen we de wisseling van de mentor tot een minimum proberen te beperken. Kinderen worden op vastgelegde momenten geobserveerd via een vragenlijst. Dit is rond de 1e, 2e en 3e verjaardag en dan met 3 jaar en 9 maanden. Na de observatie krijgt u hiervan bericht en heeft u de mogelijkheid om samen met de mentor de observatielijst in te zien. Er is ook de mogelijkheid dat wij hem uitprinten en aan u meegeven. Voor de overdracht naar de basisschool wordt een overdrachtsformulier opgemaakt. Dit wordt eerst naar u gestuurd via de mail en daarmee vragen wij aan u toestemming of wij dit mogen doorsturen naar de basisschool waar uw kind basisonderwijs gaat volgen.

Mocht er sprake zijn van bijzonderheden of problemen dan overleggen we eerst met het team en daarna gaan we in gesprek met de ouders. We kijken dan samen of we nader onderzoek moeten/mogen laten doen of dat we hulp in mogen schakelen. Bijvoorbeeld het CJG. We kunnen ouders doorverwijzen naar de huisarts of het consultatiebureau.

Binnen Anita's Kinderopvang wordt de landelijke meldcode gehanteerd wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Aan de hand van de vijf stappen van deze meldcode bepalen pedagogisch medewerkers of er een melding gemaakt moet worden bij Veilig Thuis.

Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van een gesprek.

4.3 Oudercommissie

Bij Anita's Kinderopvang is een oudercommissie samengesteld. De wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht.

Minimaal 3x per jaar zal er vergaderd en overlegd worden en we stellen het zeer op prijs dat de leden daarbij aanwezig zijn. De oudercommissie beheert een app waarin alle ouders op de hoogte worden gebracht van bijzonderheden.

4.4 Klachten

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar.

Mocht u een klacht hebben dan vragen wij u om eerst met ons contact op te nemen zodat wij samen tot een oplossing proberen te komen.

Komen we er samen toch niet aan uit dan kunt u uw klacht melden bij de Geschillencommissie waarbij wij zijn aangesloten.

Klachtenprocedure klanten kinderopvang. Een incidentele, mondelinge uiting van ongenoegen of ontevredenheid van een ouder over het pedagogisch handelen en/of dienstverlening van de instelling dient in direct contact snel en correct tot beider tevredenheid te worden afgehandeld. Kan de bovengenoemde klacht mondeling niet worden opgelost, dan wordt de klager verzocht de

klacht op schrift op te stellen (zie bijlage) en in te dienen. Hiervan wordt een schriftelijke aantekening gemaakt met vermelding van eventueel genomen maatregelen of acties. De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk bevestigd en wordt in behandeling genomen. De klager wordt binnen twee weken na ontvangst van de klacht uitgenodigd voor een gesprek. Leidt dit niet tot een afdoende oplossing dan kan de klager de klacht neerleggen bij een externe geschillencommissie.

4.5 Privacy

De privacy van de ouders wordt gewaarborgd.

Hetgeen wat hier besproken of gemeld wordt blijft onder ons.

Alle pedagogisch medewerkers hebben zwijgplicht.

5 VERZORGING EN OPVOEDING

In dit hoofdstuk worden de doelstellingen van Riksen-Walraven naar eigen idee uitgewerkt.

5.1 Regels

De regels die wij hanteren hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid en de omgang met elkaar.

Enkele voorbeelden zijn:

- Geen speelgoed afpakken van elkaar.
- Elkaar geen pijn doen en mocht dat toch gebeuren dan sorry zeggen.
- Opruimen waar je mee gespeeld hebt.
- Geen speelgoed stuk maken (bewust)
- Aan tafel blijven zitten tijdens het eten tot iedereen klaar is.
- Leren luisteren, wachten op elkaar.
- Binnen niet rennen, gillen en gooien
- Niet op tafels, banken en stoelen staan.

Wij zijn consequent in de regels maar houden wel rekening met (de leeftijd van) het kind en de situatie.

5.2 Straffen en belonen.

Positief gedrag moet beloond worden, onze ervaring is dat dat beter is dan straffen van negatief gedrag.

Belonen doen we door het kind veel positieve aandacht te geven. We benoemen vaak als het kind iets goed heeft gedaan en geven een aai over de bol of een duim omhoog. Daardoor leert het kind zich sociaal te gedragen en de dingen goed te doen.

Straffen bij negatief gedrag hoort er helaas ook bij, even sorry zeggen of elkaar een handje geven is vaak al voldoende. Door middel van het kind even apart te zetten op een stoeltje of even op een rustige plek binnen de groep. Het kind uit de situatie halen creëert rust voor kind en diens omgeving.

5.3 Zelfredzaamheid

We stimuleren de zelfredzaamheid bij kinderen door ze zoveel mogelijk zelf te laten doen.

Passend bij de leeftijd en ontwikkeling.

Enkele voorbeelden zijn:

- Zelf aangeven wat ze willen doen.
- Zelf opruimen van speelgoed waar ze mee gespeeld hebben.
- Zelf aan een ander kind vragen of ze mee mogen spelen of ergens mee mogen spelen.

- Zelf jassen, schoenen aandoen en ophangen, opruimen.
- Zelfstandig naar het toilet gaan.

Wij zeggen ook altijd tegen de kinderen, eerst zelf proberen en als het niet lukt dan helpen we.

5.4 Dagindeling

Binnen Anita's Kinderopvang werken we met een dagritme.

Structuur en duidelijkheid vinden we belangrijk voor de kinderen. Zo weten ze waar ze aan toe zijn en hebben ze houvast.

Dagritme Groep

- Vanaf 7.30 tot 9.00 uur inlooptijd, vrij spelen. In deze periode kunnen kinderen rustig spelen, terwijl er nog kinderen worden gebracht.
- 9.00 – 9.30 activiteit aan tafel voor de kinderen die dat willen
- 9.30- 10.00 gezamenlijk fruit eten. Drinken met fruit en al een eventuele verschoning naar behoefte. Kleintjes die naar bed moeten kunnen nog even slapen.
- 10.00 -11.45 activiteit. Te denken aan knutselactiviteiten, voorlezen, spelletjes, als het weer het ook maar even toelaat gaan we naar buiten.
- 11.45-12.30 lunchtijd broodmaaltijd met thee/ zuivel.
- 12.30-15.00 middagslaap of extra aandacht uurtjes, lekker slapen in je bedje of in een rustige sfeer, ontspannen, puzzelen enz. even een rustmoment op de dag. Baby's zijn deze uurtjes ook vaak op, volgen hun thuisritme en krijgen juist deze uurtjes extra aandacht tot ze voor 2e slaapje op bed gaan.
- 15.00 (de 1 slaapt wat langer dan de ander) einde van het middagslaapje.
- 15.00 Drinken en een koekje of fruit. Daarna; activiteit of vrij spel in groep of buiten spelen.
- 16.45 dan begint laatste verschoningsronde.
- 17.00 soepstengel of cracker.
- 17.15 activiteit (aan tafel).

5.5 Zindelijkheidsstraining

Wij besteden vanzelfsprekend aandacht aan het zindelijk worden van een kind.

Het wordt een activiteit die hem inspanning gaat kosten. We vragen niet veel van de kinderen, we zijn van mening dat het zindelijk worden ontspannen en speels hoort te verlopen. Kinderen worden niet gedwongen om op de wc te gaan zitten, ze gaan pas als ze er zelf om vragen. Onze regel is wel dat we na 3 "ongelukjes" het kind een luier(broekje) terug aangeven.

Als wij aan de zindelijkheidsstraining beginnen stemmen we dat af met de ouders zodat het thuis ook opgepakt wordt.

5.6 Feesten

Wij schenken aandacht aan de feestdagen zoals Pasen, Sinterklaas en Kerstmis.

Ook elke verjaardag van het kind vieren wij met zijn allen.

Kinderen mogen als ze dat willen een kroon op, er wordt voor ze gezongen en ze mogen de kaarsjes op de taart uitblazen.

Er is ook voor elke jarige een klein cadeautje en de meegebrachte traktatie van thuis mag worden uitgedeeld.

5.7 Hygiëne

Anita's Kinderopvang voldoet aan de regels die gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving.

Bij binnenkomst wordt gevraagd aan ouders en kinderen om hun handen te ontsmetten met de dispenser die aan de muur hangt.

Kinderen wordt aangeleerd om in hun ellenboog te hoesten en handen te wassen na toiletgebruik.

De ruimtes waar de kinderen in verblijven worden dagelijks schoongemaakt. Speelgoed wordt regelmatig gewassen en beddengoed, slaapzakken en knuffels worden met regelmaat gewassen.

5.8 Ziekte van het kind

Mocht het kind ziek worden tijdens de opvang dag dan wordt er contact opgenomen met de ouders. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt beslissen wij of het kind opgehaald moet worden.

Is het kind thuis ziek geworden dan dient dit, bij voorkeur voor de opvangtijd van het kind telefonisch of via de app doorgegeven te worden door de ouders/verzorgers.

Bij waterpokken, krentenbaard en hand-mond en voet ziekte, mogen kinderen, zolang er vochtige blaasjes aanwezig zijn op de huid, niet naar de opvang komen. Dit uit hygiënisch oogpunt, verdere besmetting en bescherming van de allerkleinsten onder ons.

Wij dienen geen paracetamol of ander pijnstiller toe als een kind zich niet lekker voelt. Mocht u uw kind voordat het naar Anita's Kinderopvang gaat een zetje hebben gegeven dan zijn wij hier graag van op de hoogte. Dit i.v.m. koortsstuipten en de gesteldheid van uw kind. Wij dienen zo nodig medicatie toe op verzoek van een arts. Hiervoor treedt het protocol medicijnverstrekking in werking en zullen wij u een formulier medicijnverstrekking laten invullen.

5.9 Vaccinatiebeleid

Bij Anita's Kinderopvang worden alleen kinderen toegelaten die zijn ingeënt volgens het vaccinatieprogramma van de rijksoverheid.

BIJLAGE 1 Basisdoelen Riksen Walraven

De basisdoelen van Riksen Walraven:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties
4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Deze basisdoelen kan je vertalen in de volgende vragen:

1. Heeft een kind het naar zijn zin?
2. Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?
3. Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?
4. Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te leren. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de groepsleiding, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

- 2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:**
Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende ontwikkelingen motorisch, cognitief emotioneel en sociaal.
- 3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:**
Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door het leren van sociale competenties geeft je aan kinderen kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.
- 4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:**
De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Bijlage 2 De zes interactievaardigheden

Met deze zes interactievaardigheden bieden pedagogisch medewerkers alles wat een kind nodig heeft op een kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar). De zes interactievaardigheden zijn:

1. Sensitieve responsiviteit: Ziet de pedagogisch medewerker de signalen die afgeven of een kind zich wel of niet prettig voelt? Wordt de behoefte van ondersteuning opgemerkt en opgevolgd? Met andere woorden: pikt de pedagogisch medewerker de signalen op van de kinderen en reageert ze op een goede manier? Is ze een veilige haven voor het kind? Resultaat: Een kind voelt zich hierdoor begrepen, geaccepteerd en veilig.

2. Autonomie respecteren: Kinderen moeten de kans krijgen om zelf initiatieven te nemen en handelingen uit te proberen op de manier die bij het kind past. Een pedagogisch medewerker die respect heeft voor autonomie stimuleert de kinderen actief en accepteert en respecteert ook de eigen ideeën en oplossingen van het kind. Met andere woorden: geeft de pedagogisch medewerker ruimte aan de kinderen? Stimuleert hij/zij actief dat kinderen zelf iets doen op hun eigen manier Resultaat: Een kind kan zich hierdoor op eigen tempo ontwikkelen. Naarmate het kind ouder wordt, treedt er een verschuiving op van afhankelijkheid naar autonomie.

3. Leidinggeven en structuur bieden: Het gaat hierbij om de vaardigheid en activiteiten zo te organiseren dat kinderen ze kunnen overzien en met succes kunnen doen. Daarnaast gaat het over de vaardigheid om duidelijk te kunnen maken wat er van de kinderen verwacht wordt en hoe zij zich hieraan kunnen houden. Dit doe je op een vriendelijke, respectvolle, consequente en doortastende manier. Met andere woorden: maakt de pedagogisch medewerker het duidelijk wat er gaat gebeuren en wat de bedoeling daarbij is? Resultaat: Een kind kan hiermee de situatie overzien en voldaan aan de vragen die aan het kind gesteld worden.

4. Informatie en uitleg geven: Een pedagogisch medewerker die goed is in praten en uitleggen, verwoordt handelingen en situaties op een duidelijke manier, praat regelmatig met de kinderen waarbij ze de inhoud afstemt op het begripsniveau en interesse van de kinderen. Met andere woorden: deze vaardigheid gaat om de mate waarin iemand praat en uitlegt (kwantiteit) maar ook om hoe iemand dat doet (kwaliteit). Resultaat: Een kind leert hiermee de taalschat te vergroten.

5. Ontwikkeling stimuleren: Dit gaat over de stimulering van de persoonlijke competenties van kinderen. Waar bevindt een kind zich nu op het lak van de motorische, cognitieve, taal of creativiteitsontwikkeling? En wat kan er aangedragen worden om een stapje verder te komen? Met andere woorden: het gaat hierbij om de extra dingen die de pedagogisch medewerker doet om kinderen te stimuleren op allerlei vlakken: cognitief, motorisch, taal etc. Resultaat: Door het aandragen van (nieuwe) dingen waardoor kinderen kunnen oefenen op hun eigen tempo krijgen zij extra kansen zich verder te ontwikkelen.

6. Interacties in de groep begeleiden: met het begeleiden van interacties tussen kinderen wordt bedoeld het bevorderen van de contacten tussen kinderen onderling, het samenspel, parallelspel of andere soorten van contact.

Resultaat: Door het scheppen van mogelijkheden om positieve interacties van kinderen te laten ontstaan worden kansen geboden voor samenwerking tussen kinderen.

Bijlage 3 klachtenformulier

Klachtenformulier

Klacht opgenomen op (datum):

Door:

Naam indiener:

Adres:

Woonplaats:

Postcode:

Telefoon:

Naam kind:

Klacht betreft:

.....

Korte omschrijving (plaats, datum, tijdstip, waarover handelde het,
wie waren erbij aanwezig / betrokken etc., wat is er daarna nog gedaan/gezegd)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eventuele andere bescheiden (zoals verklaringen) s.v.p. bijvoegen

Exemplaar klachtenregeling aan indiener klacht uitgereikt d.d.:

Schriftelijke ontvangstbevestiging naar indiener klacht d.d.:

Gesprek leidinggevende met indiener klacht d.d.:

Oordeel leidster over klacht en afwikkeling ervan:

.....

.....

.....

.....

.....

Afsluitend onderzoek door:

Schriftelijke info aan betrokkenen d.d.:

Handtekening Leidinggevende Anita`s Kinderopvang

.....

Bijlage 4 Medicatie toedienen

Soms kan het nodig zijn dat uw kind medicijnen toegediend moet krijgen gedurende zijn verblijf in de kinderopvang.

Dat is een grote verantwoordelijkheid.

Er moet op worden toegezien dat uw kind zijn medicijnen op tijd krijgt en in de juiste dosering.

Om de verantwoordelijkheid voor het maken van een vergissing niet bij de leiding van Anita's Kinderopvang te leggen vragen wij u hierbij dit formulier in te vullen en te ondertekenen:

Hierbij geef ik toestemming om medicijnen toe te dienen aan:

Naam kind:

Naam medicijn(en):

Voorschrift:

Ik ben ervan op de hoogte dat de leiding van Anita's kinderopvang niet aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele gevolgen van het toedienen van deze medicijnen.

Datum:

BIJLAGE 5 Toestemming buikslapen/inbakeren.

Door ondertekening van dit formulier geeft de ouder toestemming dat haar kind tijdens de opvang bij Anita's Kinderopvang op zijn buik mag slapen/ingebakerd moet slapen.

De ouders zijn op de hoogte gebracht door het KDV, protocol Veilig slapen en wiegendoodpreventie, dat er een verhoogde kans op wiegendood bestaat als het kind op de buik slaapt.

Als het kind uit zichzelf omdraait mogen wij het kind op de buik laten liggen.

De ouder aanvaard door ondertekening de volledige verantwoording voor eventuele gebeurtenissen door het op de buik slapen van haar kind(eren) bij Anita's Kinderopvang. Er kan dan ook geen aanspraak meer gedaan worden op de gebeurtenissen door de ouder naar Anita's Kinderopvang.

Wanneer er door een arts toestemming is gegeven voor het buikslapen/inbakeren dienen de ouders een schriftelijke verklaring van hun arts te overleggen.

Ons kindje mag wel/niet in de kinderwagen slapen totdat hij/ zij zich om gaat draaien.

Naam ouder: _____

Naam kind: _____

Handtekening Ouder:

Handtekening leidster Anita's Kinderopvang: _____

BIJLAGE 6 Formulier toestemming voor het plaatsen van foto`s

Om alle geïnteresseerden, waaronder de ouders/ verzorgers van de kinderen welke verblijven op Anita`s Kinderopvang, een kijkje te laten nemen in het kinderdagverblijf, is er een website opgemaakt. De bedoeling is dat door het raadplegen van deze website heel gemakkelijk toegang kan worden verkregen tot allerlei informatie over Anita`s Kinderopvang.

Ook hebben we een facebook pagina van Anita`s Kinderopvang, hier komen ook wel eens foto`s en filmpjes op. We proberen daar zo weinig mogelijk gezichten van de kindjes op te plaatsen.

Wij hebben een ouderapp en daarin worden foto`s toegestuurd. Het kan voorkomen dat daar ook een ander kindje op staat. Geef ook aan als jullie hiermee niet akkoord gaan.

Wij plaatsen maandelijks foto`s op www.myalbum.nl en daar krijgt u op aanvraag de inloggegevens van.

Alleen foto`s van geklede kindjes, niet in luiertjes of zwemkleding, worden geplaatst.

Mochten we wel eens een foto hebben in alleen een luiertje of zwemkleding, dan sturen wij die alleen naar de ouders/ verzorgers van dat kindje.

Via dit formulier wordt toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto`s van jullie kindje op genoemde sites.

.....vader/moeder/verzorger vangeeft
wel/geen* toestemming om foto`s te plaatsen op de website*/ facebook*/myalbum*/ (ouder)app*

Handtekening

Datum.....

*doorstrepen wat niet van toepassing is

Bijlage 7 Drie uurs regeling

Bij minimaal 10 uur aaneengesloten opvang bieden mag er maximaal 3 uur op een dag worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio berekening (BKR)

Er mogen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers ingezet worden.

Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op de grond van BKR vereiste aantal medewerkers moet worden ingezet.

Bij Anita's Kinderopvang wordt er soms afgeweken van de BKR. Dit is dan op de momenten dat er kleintjes in bed liggen en de oudere kinderen een rustig werkje aan tafel kunnen doen.

Er is dan nog wel voldoende aandacht voor de kinderen die wel op blijven.

Tijden dat er afgeweken wordt zijn te zien in de agenda en kind planning.

Bijlage 8 Vaste Gezichten criterium

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen.

Bij Anita`s Kinderopvang gaan wij daar als volgt mee om:

Wij streven ernaar om per kind 2 vaste gezichten te hebben.

Omdat wij kleinschalig zijn en een klein team van 7 medewerksters zijn bijna alle leidsters bekend voor de kinderen.

In geval van ziekte, vakantie of verlof van een pedagogisch medewerkster doen wij er alles aan om minimaal 1 vast gezicht op de groep te hebben.

Bijlage 9 Vier-ogenprincipe

Op de kinderopvang is het verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van risico's op grensoverschrijdend gedrag.

Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerkster of andere volwassenen de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien en of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Tijdens het brengen en ophalen van de kinderen weet je niet exact wanneer er een ouder binnen komt lopen. Dit moment heeft een onvoorspelbaar karakter.

Vanaf 8.30 tot 17.00 uur zijn er altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig.

De opvangruimte heeft een verschoonruimte die door een ronde opening zichtbaar is voor elke volwassene.

De kinderopvang is voorzien van veel en grote ramen waardoor iedereen vrij naar binnen kan kijken.

Als er kinderen naar bed worden gebracht blijven de deuren van de slaapkamers open zodat er altijd toezicht mogelijk is.